

【 記入例 】

支払方法に ✓ 現金→領収書発行	現金
振込→請求書発行・領収書は発行していません。	✓ 振込

利用を許可してよろしいか伺います

館長	副館長	課長	課長補佐	チーフマネージャー	グループ
	館長兼務				

宇都宮市文化会館 展示室 利用申請書

宇都宮市文化会館指定管理者
 公益財団法人うつのみや文化創造財団 理事長 様

申請日 令和6年1月5日

住所 〒 (320 - 8570) **↓太枠内を記入して、ご提出ください**
栃木県宇都宮市明保野町7-66 申請者名の住所と団体名は、会館発行書類の宛名になります。

申請者	フリガナ コウザイ) ウツノミヤブンカソウゾウザイダン 団体名 (公財) うつのみや文化創造財団	登録番号 会館職員記入	催物名称
	フリガナ (団体の場合は代表者) リジチョウ アケボノタロウ 氏名 理事長 明保野太郎		【例】 第●●回 ●●●●●展
	電話 028-636-2121	内容	【例】 ●●の作品展示

会場責任者	住所 ↓※会館職員とやり取りする方です。連絡先が申請者と異なる場合別途記載。	入場予定者数 会期中の予定者数	300人
	フリガナ アケボノ ハナコ 氏名 明保野 花子	入場者の範囲	
	電話 090-1234-5678	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者	

使用する日 7年1月10日 (金曜日) から 7年1月13日 (月曜日) まで 4日間

準備日・会期・撤収日 含む全日程を記入

使用する施設 全室 第1展示室 第2展示室

開催日	初日	1月10日 (金曜日)	お客様が入場できる時間帯で記入	13時30分～18時00分まで
	2日目～	1月11日～1月12日まで		10時00分～18時00分まで
	最終日	1月13日 (月曜日)		10時00分～16時30分まで

入場料 徴収する 徴収しない 商業宣伝等 その他 **商業宣伝の場合 施設利用料は3倍**

持込物品等の内容及び持込方法 **商業宣伝例：販売・査定・買取・販売契約・顧客招待・商品展示 等**

●●●作品約50点、ポスター、チラシ、延長コード ハイエース1台で主催者持込予定

備考	本申請書提出後、約1週間～10日後に会場責任者様宛に内定通知書と請求書(振込希望者)が封書で届きます。年度で会場責任者が変わる場合、引継ぎをお願いします。	支払金額	
		支払い予定日	
		内定通知書発送日	
		利用許可書発送日	