

利用を許可してよろしいか伺います			
課長	課長補佐	チーフ	グループ

支払方法に✓ 現金→領収書発行	現金
振込→請求書発行・領収書は発行していません。	✓ 振込
クレジット→レシート・お客様控発行	クレジット その他

## 宇都宮市文化会館 会議室 利用申請書

宇都宮市文化会館指定管理者 公益財団法人うつのみや文化創造財団 理事長 様	申請日 6 年 1 月 5 日
--	--------------------

申請者	住所 〒 ( 320 - 8570 ) <b>栃木県宇都宮市明保野町 7 - 6 6</b>	利用する設備備品等 <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター <input checked="" type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (第1・2会議室のみ) <input type="checkbox"/> ポータブルマイク <input type="checkbox"/> ピアノ (練習室のみ)
	フリガナ コウザイ) ウツノミヤブンカソウゾウザイダン 登録番号 <b>会館職員記入</b>	
	団体名 (公財) うつのみや文化創造財団	
	フリガナ (団体の場合は代表者) リジチョウ アケボノタロウ 氏名 <b>理事長 明保野太郎</b>	
氏名	電 話 <b>028-636-2121</b>	備品はご利用日当日の精算です。施設利用料と併せて事前の精算もできますが、ご利用がキャンセルになった場合、備品代を還付することができません。事前にまとめて支払い希望される場合、備考欄へ記載ください。
住所	↓※会館職員とやり取りする方です。連絡先が申請者と異なる場合別途記載。請求書等書類送付先。	
会場責任者	フリガナ アケボノ ハナコ 氏名 <b>明保野 花子</b>	入場予定者数  <b>30 人</b>
	電 話 <b>090-1234-5678</b>	
	催物等の名称 <b>令和6年度 職員研修&amp;セミナー</b>	
利用する日 各時間帯を連続してご利用いただく場合は、あいまの時間もご利用いただけます。	6 年 4 月 25 日 ( 火 曜日 )	準備・撤収全て利用区分内で実施してください。利用区分を超える場合、前後の区分もご申請ください。
利用する施設	<input checked="" type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第6会議室 <input type="checkbox"/> 第1練習室 <input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 和室(第1) <input type="checkbox"/> 第2練習室 <input checked="" type="checkbox"/> 第2会議室 <input checked="" type="checkbox"/> 第5会議室 (第1・2会議室併用時のみ) <input type="checkbox"/> 和室(第2) <input type="checkbox"/> 研修室	
持込物品等	第5会議室は単独の貸出はできません。 <b>パソコン・研修資料</b>	
施設内での金銭授受	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	円 円 円
備考	研修会が10:00~16:30なので、電光掲示板の表示時間も10:00~16:30希望。 マイクは3本目をピンマイクではなく、ハンドマイク3本希望・第2会議室でのみ午後枠での利用です。 プロジェクターは午前・午後枠で利用します。備品代は施設利用料と併せて事前支払い希望。 請求書は上記住所の経理担当・栃木花子宛へ郵送してください。 備考欄に申し送り事項があれば記載をお願いします。	